

CURRICULUM VITAE
EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenzo Fusco
Indirizzo via Vico III Santuario 35, Carano di Sessa Aurunca (CE)
Cellulare 338 3784459
E-mail lorenzo.fusco@manucor.com
Nazionalità italiana
Data di nascita 28/02/60 - Castelforte (LT)

CARICA ISTITUZIONALE

Date 2002 - 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sessa Aurunca, viale XXI Luglio, Sessa Aurunca (CE)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Consigliere comunale SDI
Principali mansioni e responsabilità Presidenza Commissione consiliare "Personale Commercio e Corso Pubblico"

CARICA ISTITUZIONALE

Date 2006 - Novembre 2009
Nome del datore di lavoro Ente Parco Regionale "Roccamonfina - Foce del Garigliano"
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Consigliere e Assessore

CARICA ISTITUZIONALE

Date 2007 - 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sessa Aurunca, viale XXI Luglio, Sessa Aurunca (CE)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Rielezione - Consigliere comunale SDI
Principali mansioni e responsabilità Presidenza Commissione consiliare "Finanze-Bilancio e Patrimonio"

CARICA ISTITUZIONALE

Date 2009 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sessa Aurunca, viale XXI Luglio, Sessa Aurunca (CE)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Assessore comunale SDI
Principali mansioni e responsabilità Informagiovani - Viabilità - Vigili urbani - Commercio

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Date 20 Febbraio 1989 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro Manucor S.p.A., Strada Cons. Celiole-Piedimonte, loc. Quintola
Sessa Aurunca (CE)
Tipo di azienda o settore Manufacturing
Tipo di impiego Servizio di sorveglianza
Principali mansioni e responsabilità F/3 Operatore Custode/Sorvegliante:

- assicurare la protezione e la salvaguardia dei beni aziendali, utilizzando appositi sistemi di sicurezza;
- controllare l'accesso di persone, merci e mezzi ai luoghi aziendali, verificando l'idoneità della documentazione presentata all'ingresso e registrando entrate ed uscite su appositi supporti, anche di tipo informatico;
- effettuare ispezioni nel perimetro aziendale, attivando gli opportuni sistemi di salvaguardia in caso di necessità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale "Castelforte"
Principali materie Economia aziendale, ragioneria
Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SERVIZIO MILITARE

Date 22 Aprile 1980 -21 Luglio 1981
Sede Aviano (PN)
Ruolo ricoperto Servizio di Prima Nomina Sottotenente di Complemento f. assaltatore
Documenti Foglio Matricolare (Stato di servizio Mod. Tipo B)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SERVIZIO MILITARE

Date 2 Febbraio 1987 - 31 Dicembre 1988
Sede Gaeta " Scuola Vigilatore e Custodi"
Ruolo ricoperto Tenente f. assaltatore

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazioni interpersonali, dinamismo, precisione, affidabilità
Capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro nel pieno rispetto dei tempi
Spirito d'iniziativa
Capacità di lavorare in situazioni di stress

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
Buona capacità di navigare in Internet;

PATENTE C

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"